

شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۲۲۳: درخواست مرخصی تحصیلی

<p>رییس محترم شورای آموزشی</p> <p>اینجانب دانشجوی رشته دانشجوی رشته به شماره دانشجویی به شماره و شم ملی مرکز آموزش که تعداد و درسی را تا نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی گذرانده‌ام و با آگاهی کامل از مقررات آموزشی درخواست ی نیمسال مرخصی تحصیلی به استناد دلایل مشروح ذیل برای نیمسال اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی می‌نمایم.</p> <p>۱- ۲-</p> <p>در ضمن تعهد می‌نمایم هیچگونه امانتی (از قبیل لوازم آزمایشگاهی، کتاب و مجله و ...) از مرکز در اختیار ندارم و اظهارات فوق را با دق تکمیل نموده و در صورت عدم تایید: تابع مقررات و ضوابط آن مرکز آموزشی خواهم بود.</p> <p>تذکر: مرخصی تحصیلی در اولین ترم شروع تحصیلی امکان‌پذیر نمی‌باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضا و تاریخ</p> <p>مدارک مربوط به درخواست مرخصی تحصیلی پیوست است.</p>	<p>این قسمت می‌بایست توسط دانشجو تکمیل شود.</p>
<p>مستول محترم دبیرخانه شورای آموزشی مرکز:</p> <p>سلام علیکم</p> <p>احتراماً، با عنایت به درخواست فوق‌الذکر مبنی بر مرخصی تحصیلی خواهشمند است مراتب در جلسه شورای آموزشی مرکز، طرح و نتیجه جهت اقدام آتی ابلاغ گردد.</p> <p>کارشناس آموزش مرکز</p> <p>تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط کارشناس آموزش می‌بایست تکمیل شود.</p>
<p>دانشجوی محترم:</p> <p>با توجه به بررسی‌های به عمل آمده نسبت به درخواست فوق در جلسه شماره شورای آموزشی مرکز تاریخ بدین وسیله با مرخصی تحصیلی جنابعالی موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> می‌شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی رییس شورای آموزشی مهر، امضا و تاریخ</p>	<p>این قسمت می‌بایست توسط مسئول شورای آموزش تکمیل شود.</p>
<p>رونوشت: فرم فوق به صورت دو برگی تهیه شده یک نسخه جهت اطلاع دانشجو و نسخه دیگر جهت درج در پرونده آموزشی است.</p>	